

Circular nº 07/2021/PRC

Em 15 de outubro de 2021.

**Para:** DAC, DRU, CEU, DEG, DAIA, CDAP, CIL, DPO, CEN, DIN, IPOL, IB/DIR, CEL, BOT, CFS, ECL, FIT, ZOO, GEM, IE, EST, CIC, IH, FIL, GEA, HIS, SER, IF, IG, MGEO, SIS, IL, LET, LIP, TEL, CONFUNSI, IP, CAEP, PCL, PED, PPB, PST, IQ, IREL, HVET, HVETAO, BIOTERIO, FAU, PRO, TEC, THA, FCI, CAEP, CM, CB, PPGCINF, FCITI, LABFCI, AUDIFCI, FSD, NUT, ENF, ODT, DSC, FAR, FAC, COM, DAP, JOR, FD, NPJ, FACE, ADM, CCA, ECO, GPP, FE, TEF, MTC, PAD, SGR, SPPG, FEF, CO, FM, NMT, FTDIR, ENC, ENM, ENE, EFL, EPR, SG9, SG11, SG12, ULEG, FCEDIR, UED, UAC, MESP, FGADIR, UAC, UED, MESP, LDTEA, GUARITAS, FUPDIR, UEP, MESP, BCEDIR, ACE, CPD, PRC, DIMEQ, DISEG, GARAGEM, PJU, GRE, VRT, CEAM, BSAS, BSAN, PAT, PJC.

**Assunto: Manifestação acerca da aquisição/instalação de câmeras de vídeo monitoramento.**

Solicitamos às Unidades listadas no Documento [4652548](#), interessadas na aquisição de câmeras de videomonitoramento, que realizem os procedimentos de aquisição dos equipamentos e serviços via SIPAC no prazo máximo de 14 (quatorze) dias, conforme etapas abaixo relacionadas:

1ª - Aquisição do Item 02 da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°02/2021 [6216273](#) (EQUIPAMENTO: CÂMERA TIPO DOME) - limitado ao quantitativo definido no Documento [4652548](#);

2ª - Aquisição do Item 16 da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°01/2021 [6216017](#) (SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CÂMERA);

3ª - Solicitar o serviço de instalação de infraestrutura de rede - SIPAC > INFRAESTRUTURA > CADASTRAR REQUISIÇÃO > MANUTENÇÃO > TELECOMUNICAÇÃO > INSTALAÇÃO DE PONTO DE REDE.

Caso a Unidade necessite de ajuda técnica para a definir os locais de instalação das câmeras de videomonitoramento, deverá ser aberto um processo SEI especificando a demanda e encaminhado para a PRC.

Informamos que a Ata de registro de preço de aquisição de câmeras [6216273](#) tem validade até o dia 20/01/2022 e a Ata dos serviços de instalação de câmeras [6216017](#) tem validade até o dia 22/01/2022.

Por fim, informamos que com base nas informações geradas por meio dos procedimentos acima, a Prefeitura da UnB criará o cronograma de atendimento e gerenciamento de todas as solicitações.

Atenciosamente,

**Valdeci da Silva Reis**

Prefeito da UnB

---

Documento assinado eletronicamente por **Valdeci da Silva Reis, Prefeito(a) da UnB**, em 18/10/2021, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016



da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7270014** e  
o código CRC **E3B287FB**.

---

Referência: Processo nº 23106.102556/2021-90

SEI nº 7270014

---

Criado por 1041606, versão 7 por 1041606 em 15/10/2021 18:10:44.